



FAHRSCHULAKADEMIE
NIEDERRHEIN

Fahrschul-Akademie Niederrhein, Bannemer Feld 8, 46569 Hünxe

Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ausbildungsort Fahrschulen der Fahrschul-Akademie Niederrhein
Bannemer Feld 8, 46569 Hünxe

Ausbildungsinhalte sind u.a.

- Umgang mit moderner Kommunikationstechnik
- Umgang mit Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen, betriebswirtschaftlicher Software und Fahrschulmanagementsystemen
- Grundkenntnisse der betrieblichen Organisation
- Terminkoordination
- Führen von Ordnungssystemen
- Erstellen und Auswerten von Statistiken
- Personalwirtschaft
- Rechnungswesen

Ausbildungsbeginn 01.08.2018

Ausbildungsdauer 3 Jahre

Ihr Profil

- guter Schulabschluss mit guten Noten in Deutsch und Mathematik
- grundlegende Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Beherrschung einfacher Rechentechniken
- organisatorische Fähigkeiten
- kundenorientiert, Einfühlungsvermögen, auf Kunden zugehen und ansprechen können
- konfliktfähig / kritikfähig
- teamfähig, höflich, freundlich, flexibel, zuverlässig
- Führerschein Klasse B

Kontakt/ Bewerbung Senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an s.grosser@fan-fahrschule.de oder per Post an die obige Adresse.